

EAGLE CANYON ELEMENTARY SCHOOL

13435 Eagle Canyon Drive, Chino Hills, CA 91709

Phone: 909/590-2707 Fax: 909/548-6073

[Eagle Canyon 網站](#)

A - Z

校園手冊

2023 – 2024



本手冊在學年內可能會有修改



Student Achievement • Safe Schools • Positive School Climate
Humility • Civility • Service

Chino Valley Unified School District

5130 Riverside Drive

Chino, California 91710

(909) 628-1201

教育委员会

Sonia Shaw, 主席

John Monroe, 副主席

Andrew Cruz, 文员

James Na, 成员

Donald L. Bridge, 成员

Eagle Canyon Elementary School

向成功翱翔

奇诺谷联合学区 (CVUSD)

EAGLE CANYON ELEMENTARY SCHOOL

13435 Eagle Canyon Drive, Chino Hills, CA 91709

(909) 590-2707 ♦ FAX (909) 548-6073

Barbara Bearden
校长

Renae McCain
助理校长



August 7, 2023

欢迎 Eagle Canyon 的家庭回来，

在我们开始新的学年度并反思去年之时，我们想再次确保我们 Eagle Canyon 的沟通在团体成员之间能够顺利地进行，使沟通圈不会有任何的破口。沟通渠道都是从家长对老师，如有必要，再到行政部门。请仔细阅读以下信息。

- 我们始终鼓励家长与老师之间常沟通，然而请记住，早上上学前正是我们的老师忙碌之时。请尽可能不要在上学前打扰他们，因为他们正在确保学生的安全。如果您需要和您孩子的老师交谈，请以电邮的方式与他们预约。
- 如果您的孩子报告了在学校里发生在他们身上，并涉及其他学生的事情，请在第一时间先通知老师，并非通知行政部门，以便老师能够随即展开调查。请注意，如果事态严重，直接威胁到了您孩子的安全和福祉，请立即与管理层联络。在所有其他情况下，老师在必要时会通知管理层。请不要自行进行调查，因为我们使用特定的调查程序，使我们能够在整个过程中保持事实不偏不倚。
- 如果您向老师报告了一个事件，请理解所有调查过程中所收集有关其他涉及学生的资料都是保密的。

我们在 Eagle Canyon 的目标是要确保所有学生在一个安全的环境中尽其所能地学习。为实现这一目标，沟通始终是关键。如果您有任何问题或担忧，请毫不犹豫的提出。请参考本手册中积极行为干预和支持 (PBIS) 部分中的 Eagle Canyon 小学纪律程序流程图。

在我们继续向成功翱翔之时，让我们期待着一个精彩的学年度！

Mrs. Bearden, 校长

欢迎

我们十分高兴地借此机会欢迎您来到 Eagle Canyon 小学。我们为所提供学生的课程感到无比自豪，并借此鼓励您能充分利用与我们在一起的时间。

我们编写这本手册，以帮助您和您的孩子尽可能多地了解有关学校的政策及程序以及我们提供的服务。它是一本快速参考指南，在整个学年度里，当你有任何问题时，您会发现它非常地有用。

再次欢迎您！

宗旨说明

Eagle Canyon 团体由教职员、学生和家庭组成，他们致力于协同合作来促进参与，活泼和以目标为导向的学习者，藉由严谨设计的课程来培养好奇心，热情积极，创造力和批判性思维技能。在他们翱翔向往大学和事业的同时，必备二十一世纪的成功条件。

核心信念

所有学生都能够学习。

透过优秀教学和积极学习，可以达到高标准的学术期望。

每一位学生都具有独特的优势，并得到了认可和培育。

每一位学生都有独特的需求，都得到了认同和正视。

品格的建立与才智的发展一样地重要。

家长/监护人是我们在教育体系中的伙伴。

在学习环境中，协作、配合和相互尊重都是必不可少的。

社区合作伙伴对于丰富学生的生活至关重要。

我们为所有的学生提供优质的服务。

积极的学校氛围有助于学生的学习。

学生表扬奖

幼稚园至六年级的全校月度奖励制度

全校性的表扬制度是我们积极行为体系的一部份，以鼓励学生追求卓越。老师对那些有达到或超越学校高期望应得的学生们进行表彰。

月度奖—在颁奖集会上，每班三位（分别在九月、十月、十一／十二、一月、二月、三月、四月、五月举行）

核心要素奖—表彰前一个月体现核心要素的学生

杰出努力／成就奖—掌握相关杰出学习成绩的学生

本月最佳学生奖—老师因任何原因对一位出众学生的表彰

学期奖（分别在十二月、三月和五月举行）

荣誉榜—成绩优异

金榜：英文语言和数学成绩全部为四分

银榜：英文语言和数学成绩全部为三和四分

皇鹰奖—良好习性

第一学期：成绩单上良好习性领域中有三个或少于三个两分，其余都均为三和四分，**没有**记过或办公室转介。

第二和第三学期：成绩单上良好习性领域中全部均为三和四分，**没有**记过或办公室转介。

完美学期全勤奖

全勤奖 - **鈴聲至鈴聲** (每個上課日的開始到結束)。

除非在五個工作日內收到醫生或牙醫醫療證明，否則**所有遲到**都不利於得此獎項，。

當辦公室在五個工作日內收到醫生或牙醫的醫療證明時，**提前放學**才會被算作此獎的一部分。

父母若在下午 3:00 後才來接學生，學生也會失去得此獎項的資格。

「晋升」奖

所有学期奖的获奖者，三个学期都上「荣誉榜」和「皇鹰奖」，以及第三學期得「全勤獎」的学生，都将被表扬「晋升」奖。所有三个学期的获奖者会在九月晚间的颁奖集会上获得一面旗织。

送孩子上学

1. 请遵循学校建议的交通管制。*若您挑选另外的接送路线和下车区域，不仅会扰乱正常的交通流量，还会威胁到孩子的安全和造成其他家长遵守规则的不便。
2. 请在卸载区时尽可能地往前停。或者直到卸载区的尽头，或者直到您前面的车子停下为止。车子之间请保持三至四英尺的合理距离。车辆之间保持一个小距离，方便让更多家长同时间放下孩子，加快「下车」的过程。考虑周到对大家都有利。明后天有可能换做您困在了队伍的后面。
3. 请听从学校工作人员的指示；他们只是试图加快孩子下车的过程，确保您孩子更加地安全。**请不要因为交通堵塞而责怪他们。**
4. 在您抵达卸载区时，请确保您的孩子已经准备好可以下车了。把所有的书本、午餐和书包都近在手边，不要放在后车厢或车子的后方。
5. 尽可能快快地下车，但在您移动车子前，请确定您孩子已经下车了，车门也关好了。请在家里，而不是在卸载区才拥抱您的孩子。
6. **所有学生必需从车子的右侧下车。**
7. **请不要将车子停在卸货区。驾驶司机绝不允许在小亭子旁的卸货区或在 Eagle Canyon Drive 时離開自己的车子。**
8. 提前几分钟离开家里可能意味着完全避开学校的堵车。大多数学校堵塞的情况只持续二十至二十五分钟。可以考虑与邻居拼车。协同您的孩子步行到学校是另一个不错健康的选择，且让您有时间和您的孩子交谈。少一点的车辆意味着短一点的等待，更重要的是，一个更安全的校园。

奇诺岗警局

教室安置程序

过程

Eagle Canyon 的教师与行政部门在学校开学前会为每一位返校生仔细确定教室的安排。该团队按照学生之前的老师和年级的教师团队来考虑如何进行安排。新入学的学生随着注册会被加入到班级中，班级的决定将根据转介学校和家长所提供的资料并保持课堂结构的平衡为主。除此之外，校长和合格的人员也会协助安排。

目的

安置过程的主要目的是为了营造一个公平的教室环境，使老师能够满足每一位学生学术、社交和情感上的需求。负责安排的小组通过仔细考虑每一位学生的需要和优势来平衡每个班级环境中的变数。这些变数包括，但不限于：

- 性别比例
- 学术进展水平和学生需求
- 自主性和独立性的程度
- 班级大小，因为与州立和校区原则有关

我们不鼓励对特定老师的要求；教职员工不可能依照父母的请求（而不是根据之前概述的资讯与条件）成功地建立非常有成效，平衡的班级小组。

综合型课堂

正如我们社区大多数人所知，综合型／多年龄层课堂（服务两个年级）在加州大多数公立小学中实施。由于学生们不是整齐的二十四或三十一个人一组来报名，Eagle Canyon 极有可能每年都会出现综合型课堂。在形成综合式班级时，我们会根据学生的学习优势和学习风格来分配。这种谨慎的考量有助于学生在班上取得学术和情感上的成功。各个年级的学生都会得到严格的指导和支持，以达到和超越各年级的标准。在综合型课堂中，一组学生会独立完成任务，与此同时，另一组学生会得到老师的直接教导。

需要考虑的

偶尔，孩子们一开始会对开学时的班级安排感到不安。如果他们的新老师与预期的不一样，或者与去年的老师不同，孩子最初感到困惑的情况并不少见。此外，有人听说「某某人」在「某某年级」是唯一最好的老师，这也是惯常的事。有时，学生最初也会觉得他们的老师「太凶」，「太严格」，又或者「太」怎么样。庆幸的是，一旦给予机会成功地适应新教室并建立新的师生关系，大多数的家长会发现他们小孩的班级安排最终都是好的。请记住，上一任的老师和行政部门为您的孩子精心挑选了班级。

最后，至关重要的是，您必须知道学生对老师和学校的态度反映了您对老师和学校的态度。我们都可以通过积极回应课堂作业为我们的孩子提供一个成功的开学体验。我们都能透过对孩子们应对改变的能力、知识、合作和信任的信心，同心协力地为所有 Eagle Canyon 的学生增进个人发展和校园的整体氛围。

A

ACADEMIC PROGRAM 学数课程: Eagle Canyon 小学在所有年级中都使用校区采用的课程。有关共同核心州标准的资讯可以在以下网址找到：

<http://www.cde.ca.gov/re/cc/index.asp>

ASSESSMENT INFORMATION 评估资料: 作为返校之夜信息的一部份，每位教师都将知会家长他们如何评估学生的进展。在秋季的家长／老师会议上，老师将复习该年级的标准，并呈现学生的作业和校区的考核成果。三至六年级的老师也将复检智慧平衡评估联盟 (SBAC) 的程序。

ATTENDANCE 学校出勤: 我们的目标是達到 99%的实际出勤率，以确保我們所有的学生都能得到最好的教育。根据州法律規定，所有儿童在上学期期间都必须到学校上課。所有的缺勤和迟到都必须說明原因。如果您的孩子因任何原因缺勤或迟到，请採取以下措施之一：在学校网站上的 [Report Absence Online](#) 报告缺勤，又或者写一张便条，在您孩子返校时連同一起遞交。如果您的孩子迟到了，他们必须先到达办公室，在迟到日志上登記，并在去教室前拿一张迟到紙條。

要了解更多信息，請參閱「[遲到](#)」。

实际出勤率是我们从州政府获得經費的基础。只有当学生实际到校上課時，我们才能获得經費。所有缺勤都會使我们失去為學員提共的宝贵教育服务，并使學生喪失必不可少的学习经验。全天教学日時，所有学生必须每天在校。

根据州法律，学生的家長或法定监护人有责任監督学生上学，直到学生年满 18 岁或從高中毕业。学生应准时并按時上课（教育法第 48200 条）。

在校期間，每一位学生在一個学年中最多能有 3 天無正當理由的缺席，這 3 天包括任何迟到超过 30 分钟，超過此規定將被視為曠課（教育法典 48260ff）。除非以下四个正當理由（疾病、医生预约、参加直系亲属的葬礼、卫生官员的隔离）之一适用，否则学生必须在校。请注意，缺席 10 次以上，必須提共医生证明。

在独立学习适用的情况下，当学生需要缺勤五天或更长时间时，短期独立学习是一种避免申报旷课并帮助保留經費的方法。申请时必须完成一些特定的限制条件和表格。此类缺勤不会计入成绩单内，但关于全勤奖仍然被算做缺席。（详见独立学习。）

学校将密切关注学生的出勤率，并就经常迟到或缺勤的情况与家长联系。出勤奖将颁发给每天按时上课、并且不早退的学生们（经核实的医疗/牙科预约或通过学校医疗室送回家的学生除外）。所有说明必须在 5 个工作日内提交，才有资格获得全勤奖。

所有的学生应在早上 7：47 分铃响时到校，为早上 7：50 分要开始的教学做好准备。早上 7：50 分打铃后才到校的学生必须到办公室签到，并与行政人员一起度过部分的课间休息时间。

AWARDS PROGRAMS 奖励计划: 我们学校计划方面中最重要的一環就是认可积极的学生行为、努力和成就。我们知道口头表扬是认可学生成就必不可少和直接的方式。此外，Eagle Canyon 还通過许多其他方式表揚学生。全校範圍內針對幼稚園至六年级的奖励制度包括以下：

幼稚园至六年级的全校月度奖励制度

全校性的表扬制度是我们积极行为体系的一部份，以鼓励学生追求卓越。老师对那些有达到或超越学校高期望应得的学生们进行表彰。

月度奖－在颁奖集会上，每班三位（分别在九月、十月、十一／十二、一月、二月、三月、四月、五月举行）

核心要素奖－表彰前一个月体现核心要素的学生

杰出努力／成就奖－掌握相关杰出学习成绩的学生

本月最佳学生奖－老师因任何原因对一位出众学生的表彰

学期奖（分别在十二月、三月和五月举行）

荣誉榜－成绩优异

金榜：英文语言和数学成绩全部为四分

银榜：英文语言和数学成绩全部为三和四分

皇鹰奖－良好习性

第一学期：成绩单上良好习性领域中有三个或少于三个两分，其余都均为三和四分，**没有**记过或办公室转介。

第二和第三学期：成绩单上良好习性领域中全部均为三和四分，**没有**记过或办公室转介。

「晋升」奖

所有学期奖的获奖者，三个学期都上荣誉榜和皇鹰奖的学生，将被表扬晋升奖。所有三个学期的获奖者会在九月晚间的颁奖集会上获得一面旗织。

其他相关的学生表扬／奖项:

- 加速讀者
- 藝術展示和表演
- 里程社團/田徑隊
- 奧德賽的心靈才智
- 科學博覽會

B

BELLS 校鈴: 钟声将在上学 10 分钟前响起，好让学生进入校园。幼儿园学生及其家长/陪同人员只能在幼儿园鐵门外等候，直到老师到达。

BICYCLE RIDERS 骑自行车者: 3 年级及以上的学生，如果他们遵守安全规则，配戴防护头盔，并有自備自行车锁，經由父母許可的情况下，可以骑自行车上下学（CVUSD 校董会政策 5142.3）。

骑自行车者在往返学校時，必须遵守自行车安全规则。过斑马线、在人行道上、或在校园内時，他们需要牵着自行车、滑板和滑板车行走。自行车必须锁在 3 号教室附近的自行车架上。不遵守安全和/或程序规则者将被取消自行车、滑板或踏板车的骑行特权。

BIRTHDAYS 生日: 出于对健康的考量（食物过敏和食品安全问题）、严格的标准，以及我們在时间上的需求，Eagle Canyon 所有的教师一致決定，只有在与课堂老师事先安排的情况下，才允许以礼物袋的形式为学生过生日。所有食品都需放在礼物袋内；但是，它们必须是從商店购买并单独包装的。此外，请考虑非食品物品，如铅笔、贴纸、橡皮擦、书签等。請注意，您可以將礼物袋在上课之前或上课期间留在辦公室，老师将在放学前一发给学生们。儘管我们感谢您的体贴，但请注意，礼物袋以外的食品（如纸杯蛋糕）不会在课堂上分发，將原封不動送回家。此外，请事先告知您班上的老师，以便他們可以在接近放学之前，騰出时间来表彰您孩子的特殊日子。

如果您的孩子將在家里举办生日派对，并想要邀请全班的同學參加，在这种情况下，是可以在学校发出邀请函的。但是，如果只有部分或指定的幾位学生会被邀请，基於礼貌请邮寄您的邀请函或留到校外才发送，以免其他学生的感觉受到伤害。

BREAKFAST 早餐: 每天早上 7:15 至 7:45 有供应早餐。只有吃早餐的学生才能進入学校的多功能活動室 MPR。

BUS RIDERS 搭校車者: 校车上禁止携带任何玻璃物品、动物、口香糖、吃的东西和大件物品。所有食物和饮料必须在密闭容器中。大型物件可能需要家长另行安排替代的交通工具。无论学生是乘坐校车上下学，还是仅用于戶外旅行，他們都必须謹守所有校车规则。乘坐校车是一种特权，而不是权利。不遵守规则的学生将被剥夺乘坐校车的特权。

C

CAMPUS CLEANLINESS 校园整洁: 我们学校的管理員在保持校园美观方面做得非常出色。然而，保持校园的整洁取决于我们所有人，包括学生，教职员工，家长和访客。如果您看到有人乱扔垃圾，请提醒他或她不要这样做。我们必须树立以学校和校园为荣的规范。如果您对校园的整洁有任何顾虑，请咨询校长或副校长。

CAMPUS CLUBS AND ACTIVITIES 校园社团和活动: Eagle Canyon 为学生提供各种的活动、社团和充实课程，包括但不限于以下：

- 课后充实机会（例如，年轻伦勃朗，電腦编程，国际象棋大师等）
- 基督徒獲釋
- 辯論社
- 戲劇社
- 園藝社
- 里程社團/田徑隊
- 奧德賽的心靈才智
- 校園安全大使
- 學生會

CAMPUS VISITORS 校园访客: 在上学日活动期间，非学龄儿童不得进入校园。未经办公室 Raptor 系统许可的访客，都不应该在校园内。根据董事会政策（BP 和 AR1250），**所有家长义工或其他访客必须在抵達学校时到办公室内登記，并隨時配戴访客贴纸。**Raptor 贴纸必须在离开校园时归还给辦公室前台。上课期间家长不允许进入学校的游乐区域。教师会议必须與教师事先預約（见课堂中断）。

CLASSROOM/GRADE LEVEL CONTESTS 课堂 / 年级竞赛: 课堂和年级竞赛用于培养团队精神，提高社区内外的認知。部分竞赛活动如下：

- 出勤
- 各班的团体穿著比賽（Eagle Canyon 和大学 T 恤）
- 家長教师協會筹款比賽
- 捐贈活动
- 迎新礼包比賽

CLASSROOM INTERRUPTIONS 课堂干扰: 根据校董会政策和行政条例第 6116 條的规定，学校教职员工应确保減少課堂干擾之情况，好让学生能够充分利用课堂上的学习机会。因此，我们尽一切努力使课堂干擾降至最低。**教师会议必须与老师事先安排好。***如果有安排会议，办公室也會提前收到通知。*请不要直接去到教室。可以通过电子邮件、电话留言或便条联

系老師。如果學生預期家長會在辦公室放下屬於他們的物品，他們可以在課間休息和/或午餐期間到辦公室察看。

CLASSROOM PARTIES 課堂派對: 家長協會/各班家長代表與老師合作，為教室提供派對。這是讓您積極參與孩子課堂活動的好機會。一般來說，每年約有四次的特別聚會 - 寒假前，情人節，春假前和學年末。

派對的準則如下：

1. 只有各班家長代表負責策劃派對。
2. 所有聚會，包括食物和活動，都必須與老師一起計劃。
3. 在策劃活動時，請把食物過敏納入考量（如堅果，堅果油等）。
4. 所有食物必須是從商店 / 餐廳購買的，不可從家裡自制的。
5. 各班都有一個家長活頁夾，裡面含有各式活動的信件或傳單樣本。

COMBINATION CLASSES 綜合型課堂: 綜合型課堂有時候是無法避免的。您的孩子在就讀 Eagle Canyon 小學期間，該情況有可能出現不止一次。

COMMUNICATION 溝通: 請參閱手冊前面一頁的行政部門來信。

我們深信，為了確保孩子們獲得最好的教育，家庭和學校之間的溝通是不可避免的。我們盡一切努力通過本家長手冊、學年度開始時的家長信息套件、Aeries 通訊系統、返校之夜、學校開放日，及特別通告，來知會家長有關學區和全校的政策、程序與活動。

有關您孩子的信息大多都是通過進度報告、成績單、家長會議、獎勵、信件、記過、辦公室轉介或電話進行傳達。許多教師都會定期向家裡發送通知，概述課堂上的活動。大多數教師會使用家庭作業包或作業表。關於課堂上家庭作業、紀律和課堂管理的策略會在開學的第一周由個別教師發回家，或在返校之夜分發。

定期登陸 Aeries 家長網站是了解孩子學習進度最有效的方法。

請向您的孩子強調要切記把學校所有的訊息帶回家並告知您。請務必閱讀學校所有相關的通知並適當地跟進。請密切注視專題研究或報告的進度，檢查家庭作業、學生議程和試卷，討論學校事件和活動，並參加涉及您孩子的會議和項目。

我們也極力鼓勵家長常與老師和其他學校人員進行溝通。請告知老師有關您孩子特定的興趣、優勢或需要。當您的孩子在作業上遇到困難或發現他們對某作業特別感興趣或覺得有意義時，請告訴老師。如果您對課堂上發生的事件、作業或工作量（太少、太多或沒有家庭作業）有所顧慮，請與您孩子的老師溝通。當然，如果一切都進展順利，也請您讓學校知道。溝通渠道總是從家長到老師，必要時再到行政部門。

如果您需要與您孩子的老師會面，請預約一個與教學時間不衝突的時段。您可以致電辦公室留下語音郵件、給您的孩子發一張便條或給您孩子的老師發送電子郵件。早上到校期間不是一個適合與您孩子的老師會面的時段。

CUSTODY 監護權: 大多數情況下，離婚的父母對其子女享有平等的教育權利（例如獲得孩子的相關信息）。如果您有一份法院命令限制了父母一方的監護權、探視權、接觸權等等，請向學校提供一份副本。除非您的法院命令在辦公室存檔，否則我們必須為親生父母雙方提供平

等的权利和接触权。如果双方家長都希望获得学生相关的报告、纪律信息等副本，请在学年开始时通知您孩子的老师。

D

DISCIPLINE 纪律: 请参阅积极行为干预和支持（PBIS）、办公室转介定义和全校纪律流程图。

DISMISSAL 放学: 放学时，所有学生应直接走向凉亭区或校门口的校车區。学生应留在人行道上，远离种植区和圍墙。出于监督/安全原因，年幼的弟妹不应去到教室去找他們的兄姊們。所有学生都应到有人看管的地方等待和他的兄弟姐妹/朋友碰面。那些在父母/监护人已抵達後還留在校园內的学生們，必須由父母/监护人积极监管。

所有來接弟妹的初中和高中生必须在校园门口的外面和/或安静地坐在凉亭旁的桌子等候。任何不尊重或无视 Eagle Canyon 规则的人都将导致纪律处分。

DRESS CODE 着裝要求规范: 学生应穿着舒适、休闲的衣服，便于他們跑步和自由活动，并在参加体育或艺术课后方便清洗。舒适和良好品味是选择服装的指导原则。

任何干扰或减损助於学术学习或研读环境，甚至是扰乱或威胁教育或教学过程，或对任何学生造成不必要或不合理伤害风险的学生穿著和打扮都是被禁止的。

CVUSD 校董会政策 AR 5132 涉及学生着裝要求规范。該政策信息可以在學区网站上查阅。

请注意，以上所提是最低准则。请注意以下说明事项：

1. 所有鞋子必须有固定的腳跟带。出于安全原因，不鼓励穿凉鞋和露趾鞋來学校。学生应穿适合跑步和剧烈体能活动的鞋子。
2. 禁止穿厚底鞋、高跟鞋、木质底拖鞋、人字拖和后空鞋；禁止穿暴走鞋 / 飞行鞋。
3. 在校期间，禁止穿着从脖子到手指尖撕裂和/或破損的衣服。
4. 所有的帽子均应适当穿戴。帽檐必须朝前，应在室内时摘下帽子。
5. 背心式上衣必须有至少兩英寸宽的肩带。不允许穿細肩带。避免过宽的上衣袖孔。
6. 裙子、短裤或裤裙不得短于大腿中段。
7. 在指定的体育日里，应穿着合适的体育服裝（即网球鞋、合适的衣服等）。

以上的着裝要求約束将被严格执行。在学生着裝不适当的情况下（即化妆、染发等），我們將联系家长，并可能要求家長将换洗衣物帶來学校。屡次违规将导致进一步的纪律处分。

如有疑問，请随时与我们联系。根据学区政策，“在穿着有問題的情况下，校长将做出最终決定。”

E

EARLY ARRIVALS 提早抵达: 学生必須早上 7:15 之后才到校，因为校园內没有成人监督。学生必須避免在上学前和放学后在校门口吃东西、玩玩具或球、奔跑或玩耍，因為這可能会造成安全隐患。一旦早上鐵门打开之后，学生必須直接前往学校操场的露天剧场。

EMERGENCIES 紧急情况: Eagle Canyon 小学的教职员工都接受过為学生在紧急情况下，例如強烈地震時，提供护理的相关培训。学区和学校都有全面的应急计划，為每个员工分配具体的职责。我们的首要责任是交代所有学生的下落并确保其安全。

在重大紧急情况下，学生只在靠馬路的前门被放行，并只放行給紧急卡上注明的成年人。

EMERGENCY CARDS 紧急卡: 一旦完成資料确认后，請將紧急护理和健康史文件打印出來。每位学生的文件必须记录在案。此信息用于学生的日常释放，受伤或生病时的紧急联系。这些文件上也列出了学生的过敏和已存在的医疗状况，在紧急情况下授权医务人员进行急救和治疗的許可，和/或轉送到医疗机构。

請務必在此卡填上每位被授权接学生的人員的全名（名字和姓氏）。这包括父母的姓名、並获得您許可接孩子的继父母、兄姐、亲戚、朋友、保姆和邻居。必須要有人可以在学校打电话后的 15 分钟內來接您的孩子。**我们不能接受通过电话将学生释放给不在紧急卡上的人。**

如果资料上有任何的變動，請務必在第一时间知会我們。**請不要因为忘记更新他/她的紧急卡或因为未能提供完整的資料，从而危及您孩子的健康和安全。**

ENGLISH LANGUAGE LEARNERS 英语学习者: 英语学习者（ELL）将被集中编班。家长和老师将在学年初被告知学生在该课程中的分级情况。為了进行课程计划和评分，老师也將被告知学生的能力水平。加州英语语言能力评估（ELPAC）是目前英语语言能力所需的州立测试，必须提供给所有母语非英语的学生們。

州和联邦法律要求地方教育机构对符合条件的幼儿园至十二年级学生进行州立英语语言能力（ELP）测试。ELPAC 與 2012 年加州英语语言发展标准保持一致。它包括两个独立的英语语言能力（ELP）评估：一个用于初步識別学生是否是英语学习者（ELs），另一个用于年度总结性评估，以衡量学生在英语学习方面的进展并确定学生的英语语言能力（ELP）水平。

有关 ELPAC 的更多信息，請點入網站：<http://www.cde.ca.gov/ta/tq/ep/>

F

FIELD TRIPS 戶外教學: 戶外教學是课堂的延伸，因此應提供与课程相关的學習经验。戶外教學時的穿著应适合參與的活动，并且必须遵守学区和学校的着装要求規範。监护人是预先安排好的，將由老师進行确认。**所有学生必须乘坐校車往返戶外教學。**

FUNDRAISING 筹款: 根据加州法律，所有筹款活动必须得到教育委员会的批准。戶外教学、集会、图书馆书籍、电脑软件和教材只是这些筹款活动对我们学校做出的美好教育贡献中的一小部分。

我们鼓励您多多支持我们家长老师协会的筹款活动和我们的学生。家长老师协会的主要目标是提高全体学生的教育机会。

請不要允許您的孩子卖东西给陌生人。我们鼓励他们仅限于向家人、朋友、队友和父母的同事籌款。虽然我们希望有非常成功的筹款活动，但我们最关心的還是学生的安全和福祉。

學生不得在校園內進行校外舉辦的筹款活动，例如女童子军饼干等。

G

GATE PROGRAM 资优教育计划: 我们学校裡有许多具天赋和高成就的学生。我们将把资优学生集中在每个年级的一个或两个班级中。教师将为学生提供适当的活动，让他们能够接受差异化（而不是不同）课程的挑战，提供更多深度和广度，而不仅仅是“额外的作业”。

所有二年级学生将在秋季学期接受测试。家长将直接从资优教育办公室，不是学校网站，收到测试结果。

GRADES 成绩: 请参阅以标准为基础的评分政策

H

HEALTH SERVICES 医疗服务: 我们学校有护士和保健技师的兼职服务。在值班期间，他们的职责是照看我们学生的身体福祉。我们的护士每周都在校园里；保健技师上班时间则是每天上午 9:00 至下午 2:30。这是与他们交流医疗/健康相关信息的最佳时间。当护士或保健技师不在岗时，其余的在校时间将有办公室工作人员协助处理学生的相关医疗需求。

药物（包括医生指定的非处方药物）都必须带到医疗室来进行发配。药物必须装在原容器内，并附有父母/医生的药物许可单子。这些表格可从医疗办公室取得。未经适当授权，在校不得施用任何药物。学生不得随身携带任何药物，包括阿司匹林或止咳糖。

在特定的年级，所有的新生都会有常规的听力和视力敏锐度筛查。

HOMEWORK 家庭作业: 家庭作业应遵循以下由学区采用的指导原则来分配。

幼儿园: 家庭作业将鼓励学生经常与他们的父母/监护人交流。老师也应鼓励家长/监护人与孩子一起阅读和讨论故事。

一至六年级的家庭作业应设计能在以下时间内完成：

一年級	10-20 分鐘
二年級	20-30 分鐘
三年級	30-45 分鐘
四至六年級	60-90 分鐘

除了经常指定的家庭作业之外，学生被要求要每天阅读 15-20 分钟。（AR 6154）

家庭作业将包括加强、复习和扩展学习的习题。它们不会是新素材，而是根据课堂上教导过和解释过的技能和概念。每周四天（周一至周四）都有指定的家庭作业，以促进技能发展并鼓励家庭参与。

有时，上学日未完成的课堂作业会被加入到日常家庭作业中。如果您孩子的家庭作业总是超过建议的数量，或者总是说他/她没有家庭作业，请尽快与老师联系，以确保不会演变成问题。

学生有责任保持准确的作业记录，制备好必要的素材，遵循老师略述的学习技巧，应用和练习在课堂上学到的技能，努力做到他/她能力所及，并按时完成作业。请您鼓励您的孩子努力学习，对他的作业表示关心，对令人满意的表现表示表扬，并提供适宜在家学习的环境。坚持不懈是至关重要的。家长可以通过每天晚上检查作业的准确性、整洁性和完整性来帮助孩子。如有任何疑虑或问题请务必与老师沟通，更重要的是要阅读、讨论和回复（如适用）老师或学校送回家的所有信息便条。

如果您的孩子每晚做作业的每晚过少或过多，请不要犹豫，及时与老师联系。

一天的课程结束后，学生不得返回教室拿取遗忘的物品，包括家庭作业、书本等，除非他们的老师让他们进入。

INDEPENDENT STUDY - SHORT TERM 独立学习 - 短期: 如果您的孩子必须缺课 5 天或更长的时间，您可以申请短期独立学习的合同。该申请必须在缺勤前至少两周向办公室工作人员和老师直接提出。缺席的每个教学日，老师将为学生提供 4 小时的作业。所有的作业必须在合同上所规定的日期（通常是回校的第一天）完成并上交；否则，将不予计分。此规定没有例外。根据作业的质量和数量，独立学习协调员将分配学分。请记住，每天需要 4 小时的作业时间。独立学习不是整个学年度都有提供，因此请在制定计划前先向办公室的工作人员咨询，看看您的孩子缺席时是否有提供。

独立学习无法提供您的孩子在校时才有的完整教育机会。独立学习合同可以帮助您的孩子避免落后，并可防止他/她被视为旷课。请明智地使用此选项，并尽一切努力在学校假期期间计划假期和外地旅行。

INSTRUCTIONAL TIME 教学时间: 课堂学习时间是最重要可管理的学习因素。我们致力于将我们的教学时间用于学术上的需要。这意味着我们必须将课堂上的中断降至最低。

我们不会为了学生遗忘在家的作业、午餐、乐队乐器或其他物品打电话到教室。学生有被指示在午餐或乐队之前到办公室查看。家庭作业或其他小物品将放在老师的邮箱中。

请不要在一天的开始、课间休息结束或上课时要求老师与您交谈“一下下”。每损失一分钟，乘以教室里的孩子人数，就等于损失的教学时间。

（要了解更多的信息，请见“沟通”）

INTERVENTION 干预: 学业干预计划旨在帮助减少学生留级的可能性。学生参与任何/所有干预计划的学区标准将基于以下：

- 在学区和/或州立评估中低于该年级期望值
- 普遍快速筛查
- 未达到标准
- 课堂表现不佳
- 老师建议

K

KINDERGARTEN SCHEDULE CHANGES 幼儿园课程表变更: 幼儿园的正常课程表可能会不时更改，以便教师能够相互协作，为学生制定最佳的课程计划。请密切关注老师寄回家的所有相关信息。

L

LIBRARY 图书馆: 学校图书馆是我们学生的宝贵资源。学生一般每周去图书馆一次。他们每次只能借出一本书籍。如果他们在图书馆日忘了带他们先前借的书，他们将无法再借出另一本。

图书馆装订的书籍非常昂贵。其价格往往是普通书店书籍的两倍。对于丢失或损坏的书籍，家长需支付修复/更换费用。损坏包括书页撕裂、水渍、涂鸦、书页缺失、封面损坏等。学生必须妥善保管学校和图书馆的所有书籍。

我们也鼓励您定期带孩子去公立图书馆。公立图书馆是我们最宝贵的社区资源之一。阅读是需帮助孩子培养的一个非常重要的习惯。我们也鼓励所有学生参加全校的加速阅读计划。所有学生都应设定一个目标，在学年度结束之前达到加速阅读计划的“学士学位”。

LOST AND/OR DAMAGED TEXTBOOKS/CHROMEBOOKS 遗失和 / 或损坏的教科书 / 笔记本电脑: 所有的教科书和笔记型电脑都有条形码，以及所有的学生作业簿都是通过我们的图书馆系统出借给每位学生的。学生需对其使用或出借的学校所有物负责。如果学生遗失、损坏或错放学校的所有物，家长将收到通知并被要求向学校赔偿。书籍损坏包括书页撕裂或、水渍、涂鸦、书页缺失、封面损坏等。我们强烈建议给所有教科书套上书套，以避免损坏和过度磨损。对于技术部门无法修复的笔记本电脑损坏，家长将被要求向学校作出赔偿。

LOST AND FOUND 失物招领: 请在您孩子的所有物品上标志姓名，以防丢失。所有找到的衣物都将被放置在学校多功能室（MPR）附近的失物招领铁架上。小件贵重物品，如手表、眼镜、首饰等，都将被交到办公室，被妥善保管，直到它们的主人来认领。请鼓励您的孩子定期检查失物招领处的衣物以领回各自物品。每年有几次（寒假、春假、年底），无人认领的物品会捐赠给当地的慈善机构。

LUNCH 午餐: 学校每天都有供应热午餐。符合条件的家庭可享受免费和减价的学生午餐。可以通过 cvusd.org 在线上申请。

父母不得与孩子共进午餐。

学生应每天吃午餐。如果孩子们能定时进餐并保持营养均衡，他们的学习定会更好，精力更充沛。请务必每天为孩子准备一份营养午餐或让他们在校购买午餐。从家里带来并存放在教室的午餐务必放在一个密封的包装中，以防止反复出现的蚂蚁问题。

早上上学后送来的午餐将放在办公室的柜台上。所有迟来的午餐，学校办公室必须在平日上午 11:00 和提前放学日上午 9:45 之前收到，以确保您的孩子拿到他/她的午餐。

为了維護所有学生的教学时间，我们不会因为忘记的午餐而打断上課。忘記帶午餐或期待父母帶午餐的孩子們，請在午餐时查看外面的手推车。

LUNCH EXPECTATIONS 午餐时间的要求: 请与您的孩子谈谈以下内容，以便所有学生每天都能有一个愉快的午餐体验！

1. 随时都要有礼貌。
2. 午餐排隊時保持安静。
3. 午餐排队或在用餐区时，请轻声细语，用“室内”声音，并将谈话限制在尊重他人的话题上。
4. 如果操場监管人要求，學生理當配合移动座位。
5. 請把手、腳、物品和食物局限于自己。
6. 保持学生所在区域的清洁。
7. 请举手、注意操场监管人員、并等待被打发回教室。请静静地等待信号。
8. 將所有的垃圾都丟在垃圾桶內，然后走到他們各自的队伍中。
9. 午餐结束解散时，请检查所在座位下方和周围是否有垃圾。即使不是你的垃圾，请帮忙捡起来。

重要提示 - 所有学生都应吃午餐。只有在父母写一张便条知会学校的情况下，我们才能允许任何孩子不吃午餐 - 包括因宗教原因。学生必须遵循与用餐时相同的常规。

先玩/后吃 - 先玩的学生通常会浪费較少的食物，并在午餐时做好学习的准备。阅读链接的文章以获取更多資訊：[先玩，然后吃饭：改變可能会給学校帶來好處](#)

M

MINIMUM DAYS 提前放学日: 我们每周的提前放学日是星期三。1 至 6 年級的放学时间为上午 11:20，幼儿园的放学时间为上午 11:10。有任何额外的变动，例如家长老師会议和员工进修时的额外提前放学天数，請關注老师发送的简报和通讯。

N

NOTICES 通知: 学校会根据需要向家长发送通知，以便家長及時了解学校的情况。这些通知可能包括作业表、功课、课堂专题项目、家长教师协会、班级通讯相關以及其他重要的信息。請提醒您的孩子，务必要將学校所有通知转交给您的重要性。额外的信息可以在 **Eagle Canyon** 网站、通过 **Parent Square** 或 **Aeries** 家长账号获得。

另請參閱沟通

O

OFF LIMITS AREAS FOR STUDENTS 学生禁区: 学生不得在午餐区、教室建築物之间或后面、水泥走道上或共融遊樂設施旁的儲物箱附近玩耍。黄色实线标记了操场区域。学生必须避免在山坡/斜坡上玩耍，并保持在校場監管人的視線範圍內。学生必須保持在人行道上，远离种植区和圍牆。学生在校园内任何時候都應避免坐在或站在旗杆旁的牆上。**员工休息室、工作室、成人洗手间、影印机和其他设备區都禁止儿童进入。**

OFFICE REFERRAL DEFINITIONS 办公室转介定义: 可在本手冊中的积极行为干预和支持（PBIS）部分查看全學區范围、经 PBIS 认可和 SWIS 批准的流程图。

P

PARENT-TEACHER CONFERENCES/COMMUNICATION 家长 - 老师会议 / 沟通: 我们鼓励老师和家长之间应经常沟通。**如您有任何关于孩子的顾虑，班上的老师是第一个也是通常最佳的联系人。** 在与管理人員約見之前，请先与您孩子的老师沟通。然而，如果事态严重，并且对您孩子的安全和福祉构成直接威胁，请立即联系行政管理人员。

家长会安排在开学前六周結束時举开。家长必须参加这会议。您孩子的老师将安排时间与您见面。第二学期会议可以由老师安排或由家长要求召开。此外，如果老师或家长认为有必要，也可以另行安排会议。请致电办公室留言或給老师发送信息。有效的家长会需要家长和老师的双方计划和准备。请写下您希望讨论的任何疑虑、问题或意见。

PARENT, COMMUNITY VOLUNTEERS 家长，社区志愿者: 非学龄儿童不得在上課期间进入校园参与教学活动，如解释示范或年級結業活动。志愿家長可以在教室里协助很多工作。他们可以听孩子阅读，帮助完成写作作業，辅导孩子，监督后续活动，用電腦作業，管理学习中心，或教授特殊课程。许多父母还通过自愿在家从事项目来提供宝贵的帮助。

家长可以通過强调教育的重要性，把家庭作业視為优先，支持学校的节目和活动，并确保孩子在繁忙的日程安排中不至於太过疲累而无法有效地完成学校的要求，在家中提供进一步的支持。Eagle Canyon 为家长提供了各种参与学校活動的途徑，如艺术伙伴、英语学习者咨询委员会（ELAC）、秋季家庭节、地方控制问责计划（LCAP）委员会、学习网络伙伴关系、家长教师协会 PTA、班上家长代表、校務委员会（SSC）和學年终活动。

教室内不得使用气球类的装饰品。请不要计划用气球布置教室。

为了学生的安全，每月在校园里呆十天或以上的家长需要与人力资源部門会面，完成志愿者筛选过程，才能获准进入校园。

PARENT/SCHOOL PARTNERSHIP OPPORTUNITIES 家长/学校合作机会: 成功的学校源于家长和学校工作人员的鼎力合作。我们通过多个活动來鼓励家长的参与。Eagle Canyon PTA 是一个主要由父母组成的优秀团体。他们通过支付戶外教学、班级活动、集会、教材、图书馆书籍、电脑/软件和其他学校礼物等费用，为宝贵的计划提供支援。他们还提供了

数千個小時的志願服務，使所有學生受益。我們鼓勵每一位家長都可以加入 PTA，參與並支持該團體的活動。

家長和教職人員選出我們的校務委員會，幫助我們制訂學校改進的優先事項和目標。

我們的英語學習者諮詢委員會（ELAC）由家長組成，旨在幫助支持正在學習閱讀、寫作和說英語的學生們。

我們的地方控制問責計劃（LCAP）委員會攜手合作為各州和地方識別為優先的所有學生和每個學生次群，包括殘疾學生，設定目標和實現那些目標的特定行動。

我們的学习网络伙伴关系委员会（PFLN）由学校工作人员、家长和社区成员组成，他们将共同审查、计划和制定为期一年的学校家长協定，以提高家长的参与度。

PARENT OBSERVATIONS IN CLASSROOMS 家長到課堂上觀察： 要參觀您孩子的教室，請事先與老師溝通，以便安排一個合適的時間。請務必先到辦公室簽到。只有在至少提前 24 小時通知的情況下，行政部門才會安排家長參觀。

PARENTS PICKING UP CHILDREN DURING SCHOOL HOURS 家長在上課時段接小孩： 請先到辦公室簽退您的孩子。然後，辦公室工作人員才會打電話通知您的孩子提前下課。在上課時間，包括課間休息/午餐時間，來校園接孩子的家長必須在辦公室等他們的孩子從教室被叫出來。請儘可能提前通知老師，讓他/她知道您的孩子將提前放學。如此一來，老師就可以先把您孩子的物品準備好。請試圖事先做出安排（尤其是午餐時間時）才來接你的孩子。這樣做，他們才有時間返回教室收拾他們的物品和/或書包。

PETS 寵物： 只有服務性/工作性動物才能帶到學校。除了服務犬/工作犬之外，不允許其他狗進入校園。

PLAYGROUND EXPECTATIONS 操場上的要求： 在操場上的行為舉止應符合最高標準。學校在學年初和全年期間都會與學生一起複習學校的要求。

- 禁止打架斗毆、粗言穢語、追逐遊戲（如在柏油路面上玩追人遊戲）和“粗暴打鬧”。
- 接球的遊戲（除了籃球、四方或手壁球活動外的任何投球活動）應在草地上進行，而不是在柏油路面上進行。
- 禁止擒抱式橄欖球。課間休息和午餐時可以玩觸碰或腰旗橄欖球。如果“意外”擒抱成為了問題，橄欖球將被暫停一周或更長時間。
- 課間休息時，壘球棒不得出現在操場上。禁止使用鋁制球棒和普通的壘球。只能使用學校的“超軟”球和木制球棒。壘球只能在持照人員的直接監督下進行。
- 當學校人員給出排队的指示時，學生不得玩耍，應安靜、整齊地在他們的班級列队線上排隊。如果學生在铃声后或在排队時仍在玩耍，則可能會被記過。
- 學生在人行道和鋪有柏油的地上必須用走的。打籃球時，學生是允許在鋪有柏油的地上跑。
- 操場上禁止使用硬塑料飛盤。軟性的泡沫橡膠（“Nerf 型的”）飛盤可由教師自行決定是否允許使用。
- 學生必須避免投擲石塊、泥土、草或其他危險物品。
- 學生不得攀爬圍欄、棒球場上的擋球網、繩球杆或在種植區中行走。

- 扑克牌、集换式卡牌和电子游戏都是不允许的。（例外：高年级教室里可使用卡片作为教授数学概念，即概率。）
- 学生不可以在校园内购买、出售或交易任何物品。（例外：教室“商店”，但他们不可以出售任何被违禁的物品。）
- 禁止在学校或操场上咀嚼口香糖或葵花籽。

不得在操场上吃食物。 点心时间，所有食物应在蓝色桌子上食用。 **强烈建议在第一次的课间休息时吃健康的零食。** 请不要让孩子带含高糖的饮料或零食。玩耍前必须先把所有的垃圾扔掉。

PLAYGROUND EQUIPMENT 操场上的器材: 操场上的器材可用于提供适当的设备，以确保学生达到以下目标：基本肌肉力量、身体敏捷性、有价值的体育和娱乐技能，以及团队活动中勇气、主动性、警觉性、自控力、合作和体育精神的内在品质。

禁用物品包括但不限于以下：球棒、飞盘和所有类型的球。

GENERAL EXPECTATIONS FOR PLAY EQUIPMENT 对游乐设施的普遍要求：

1. 不要滞留不动
2. 你与其他人之间保持安全距离。
3. 不得将玩具、操场上的球、跳绳或其他设备带到攀爬的设备上。
4. 禁止在设施周围、设施上或下方奔跑或追逐。这包括捉人游戏！

SLIDES 溜滑梯:

1. 所有滑梯上只允许一次一个人。
2. 学生必须面朝前坐在滑梯上，双脚伸直向下滑行。他们不得仰卧或趴着，也不得先头朝下滑行。
1. 禁止横跨或在双滑梯上牵手溜滑梯。
3. 禁止攀爬滑梯。

PLAYGROUND REPORT 操场报告: 无视操场上要求的学生，校方将强制执行记过。如果您的孩子被记过，父母将被告知。家长应在第二天签署并交回记过表格。

POSITIVE BEHAVIORAL INTERVENTIONS AND SUPPORTS 积极行为干预和支持: 积极行为干预和支持 (PBIS) 之设计旨在教授可接受/适当的行为，而不仅仅是惩罚不可接受的行为。它必须是坚定、公平和一致的。至关重要的是，每个学生都要对自己的行为向学校所有员工负责。任何时候，无论学生是否被分配到自己的班级，也无论其职位如何，当工作人员注意到学生的行为时，他们都会采取适当的措施（奖励/纪律）。

公平、一致的学生纪律可以促进所有学生的学习过程，并确保一个安全的学习环境。所有学生都要求要遵守学校的 PBIS 体制。PBIS 体制的基础为以下前提：

1. 任何学生都不得干扰一名老师教学或其他学生学习。
2. 不允许学生伤害自己或他人。
3. 学生借着学会对自己的行为负责，从而在情感上成熟。

4. 学生应以他们希望被对待的方式对待他人。
5. 以下全校期望已從这些前提下被設立，并以 “要尊重、要有责任和要安全” 这三项全校要求為中心。

下列的课堂要求，每个年级都会有其版本：

1. 老师有教书的权利。
2. 每一位学生都有学习的权利。
3. 每个学生都应尽力完成家庭作业和课堂作业。
4. 每个学生在第一次给出指示时都应遵循。

EAGLE CANYON SCHOOLWIDE EXPECTATIONS

	HALLWAYS	RESTROOM	LUNCH AREA	MPR	LIBRARY	OFFICE	ART PALS	PLAYGROUND
BE RESPECTFUL	Stop, look, and listen when spoken to by adults Use quiet voices at all times Put trash in garbage cans	Give people privacy Use quiet voices Wait your turn	Only eat the food on your plate Clean up your area: table and floor Listen to all adults	Wait patiently Listen to the speaker Enter/exit quietly	Use QUIET voices Listen to all instructions and directions Wait in a single-file line	Use polite language: say "please" and "thank you" Wait in a single-file line	Use appropriate voice levels Listen to all instructions Wait in a single-file line	Wait your turn in line Listen to all adults Play fairly Treat others the way you want to be treated
BE RESPONSIBLE	Stay in line, facing forward unless directed by an adult Wait quietly in a line near your classroom Hallways are clear at recess, lunch, and before/after school.	Flush the toilet Wash your hands Put trash in garbage cans	Wait your turn in line to get your food All food and drinks stay in eating areas Return to class with all your belongings Pick up trash around you- even if left by others	Keep hands and feet to yourself Participate how/when appropriate	Sit and read once you have checked out your book Use book paddle to mark the book's place on the shelf Push in your chair	Positively state your purpose Wait patiently for your turn	Return all supplies to where they belong Push in your chair Clean up any spills	Put away all equipment Play with equipment appropriately Tell an adult if someone is hurt Walk to class when the bell rings
BE SAFE	Walk on the yellow line at all times Keep hands, feet, and objects to yourself Move with the flow of traffic	Walk to and from the restroom Keep water off of the floor Report any problems with sinks or toilets	Leave space between you and others in line Walk at all times Keep all food off of the floor Sit on edges or A or B sticker	Face forward Sit Quietly	Keep hands and feet to yourself Sit appropriately Walk at all times	Keep hands and feet to yourself Sit appropriately	Use materials as directed Keep hands, feet, and objects to yourself	Walk on the blacktop Stay in designated play areas Keep hands, feet, and objects to yourself

REWARDS 奖励: 遵守这些规则的学生都应该因其负责任的行为而受到表揚。我们通过每周的“最佳表现奖”以及“月度和学期奖”来实现这一目标。Eagle Canyon 的教職员工利用积极行为干预和支持奖励 (PBIS) 来表彰获得“最佳表现奖”的学生。請查看您孩子 ClassLink 上的积极行为干预和支持 (PBIS) 应用程序以了解更多信息。有关各种 Eagle Canyon 奖项的说明，请参阅此手册的“奖励计划”。

CONSEQUENCES 后果: 我们尽可能地多从正面管教学生，对做正确事情的学生給予守舊的赞美和表扬——“注意到他们的良好态度”，这对营造积极的课堂环境和良好的行为大有裨益。所有年龄段的儿童和成人都会对鼓励和一句好话做出回应。然而，我们同时也认为，对于一些学生来说，为了确保他們能夠遵守规则，负面后果是必要的。

我们学校实行循序渐进的纪律政策。第一次违反規則時可能包括警告、警示牌或計時隔離。如果持续违反规则，会带来渐进式的后果，例如警示便条、给家里打电话或失去课间休息时间。当老师的循序渐进式纪律计划用尽时，便是進行办公室转介。但是，严重的不服从或严重的不当行为可能会立即演变成办公室转介。有关进一步说明，请参阅链接的 Eagle Canyon 小学纪律流程图和行为定义：

Eagle Canyon 纪律流程图

行为定义

家长和学生可以点击下面的相应链接，通过我们的多层支持系统请求帮助以获得相关支援：

家长和学生请求协助

严重的不服从行为根据包含在家长信息包（可在学校办公室索取副本）中的学区行为守则，可能会导致停学或建议开除学籍。

PROBLEM-SOLVING TECHNIQUES 解决问题的技巧: 许多在操场上发生的小分歧（“你出界了”、“球在边线上”等等），学生们其实都可以利用学习过的“剪刀石头布”和第二步课程中学到的策略来解决。这样既能避免学生在课间休息时失去玩乐的时光，又能帮助他们成为解决问题的能手。以下解决互动分歧的技巧都是与学生分享并加强过的：

1. 与对方沟通。告诉他们：“请不要那样做，这让我很困扰”。
2. 走开。如果对方坚持，告诉他们：“请不要那样做，这让我很困扰”，然后走开。
3. 通知一位成人。如果孩子被骚扰，他/她应直接走到一位监督员那里寻求帮助。如果孩子连续两天以上都需要走开，并与同一个人持续存在问题，他们定要告诉一位成人。

当出现严重问题的情况下，例如打人、踢人等，孩子应直接向成人求助，直接跳过第 1 和第 2 步骤。孩子们绝对不要试图制止打架，而应直接向成人求助。

PROGRESS REPORTS/STANDARDS-BASED REPORT CARDS 进度报告/基于标准的成绩单: 学期中的进度报告提供了家长就孩子的进步情况一个额外的沟通渠道。相关日期，请参阅学校日历。另请参阅教育法规第 49067，CVUSD 董事会政策 908.01。根据教育法规第 49076，家长需要签名才能让学生将他/她的成绩单/进度报告带回家。

R

RAINY DAY SCHEDULE/LUNCHTIME 雨天时间表 / 午餐时间: 雨天时，教职员工会特别努力地注意学生们的健康和安全。雨天的日子里，课间休息时间将在教室里度过。课间休息时，学生会有上洗手间的時間，并通常在教室里安静的游戏。

1. 每当天气太恶劣，不利于儿童的健康和安全时，校长或指定人员就会决定当天改为雨天时间表。
2. 当柏油路面的操场对学生来说太湿和/或不安全时，我们将实施雨天的午餐时间表。
3. 食堂主管、行政人员和后勤人员将监督学生，以维持秩序和安全。

RAINY DAYS 下雨天: 如果上学前正在下雨，一至三年级的学生应直接到多功能室报到，老师会在那里迎接学生。早上 7:40 之后，四至六年级的学生应直接到教室报到。7:50 之后才抵达的学生必须去办公室签到。幼儿园学生应直接到教室。在走廊和教室裡必须将雨伞收起。

RESTROOMS 洗手間: 学生应避免在洗手间内或附近奔跑、推搡、徘徊或是玩耍。所有学生应利用课间休息时间使用洗手间，並只在紧急情况下才在授课期间時使用厕所。如果因健康上的问题，您的孩子有需要经常使用洗手间，请告知老师。

学生洗手间在放学前會被锁上，以确保无人看管区域的安全。

RETENTION IN GRADE 留級: 《第 1626 号议会法案》於 1999 年 1 月 1 日生效，规定对仍需达到其年级标准水平的学生实施強制留級和 / 或学期间的短期课程。

如果学生根据课堂上的表现和/或学区和州立的评估有留級的危險，我們将在学年之初尽早知会家长。这并不意味著学生会被留級，但评估团队会制定一个干预计划，以确保学生在本学年中取得成功。临近学年結束時，学校会召开会议，以确定学生是否取得了足够的进步，可以升到下一年级。大多数学生都有取得足够的进步，尤其是在老师、学生和家长的共同努力下。如果评估团队建议留級是對学生而言最有利的，家长会收到通知。家长有 10 天的时间对留級建议提出申诉。

欲了解更多信息，请参阅 CVUSD 网站上董事会政策下的 AR 5123。

S

SATURDAY SCHOOL 周六学校: 周六学校的目的是为了弥补学生缺課而造成的平均每日出勤率（ADA）損失。周六学校的邀请函会在整个学年中多次寄到符合条件的学生家中。如有任何问题，请咨询办公室的工作人员。

SCIENCE FAIR 科学展: 四至六年级的班级通常在 1 月左右会举办一个“科学展”。老师会要求学生以个人或伙伴的形式完成项目。请您孩子的老师询问更多资讯。只有四至六年级的项目才有资格参加通常在 2 月举行的学区科学展。

SNACKS 零食: 在第一次课间休息时，学生可以享用健康的零食，但必须在密封的包装里，以防止出现蚂蚁的问题。出于健康考虑，請勿與他人共用零食。

SPECIAL PROGRAMS 特殊课程: Eagle Canyon 小学很荣幸能夠提供许多特殊课程，以滿足学生们的各种需求。

被確認有特殊学习或语言障碍的学生有资格参加所提供的“言语和语言课程”以及“资源专家計畫”。这些课程對參予资格有特定的標準。过程中需进行广泛的测试，並整個过程分為几个步骤。如果您觉得您的孩子可能有学习障碍或需要言语和语言上的帮助，请与老师或副校长讨论。

资优教育（GATE）计划通過将 GATE 学生聚类在每个年级的一到两个班级中，為差异化学习提供了机会。

英语语言学习者（ELL）根据英语语言发展（ELD）标准，接受经过认证和培训來教导 ELL 學生的教师的指导。我們為我們所提供的课程感到非常自豪，因为所有课程都旨在开发天賦并滿足学生的特定需求。

STAFF LOUNGE 教职員工休息室: 休息室仅供教职員工使用。其目的是為教职人员提供一个正面、宁静的区域，讓他們可以放松身心，享受與同事相伴的時光。我們請家长和学生

不要擅自进入该区域，以维护这一环境。

STAFF 教职员： Eagle Canyon 小學拥有优秀的教师团队和后勤人员。所有教师都持有小学教学资格，许多教师还拥有高等学位和额外的证书。

许多教师在暑假或周末時都會参加研讨会，学习新技巧，以便更好地服务我们的学生，并也愿意与其他教职员分享更多信息和想法。

所有教职员都定期接受正式和非正式的评估。优秀、高素质和专业的员工是 Eagle Canyon 卓越课程的主要关键。

STANDARDS-BASED GRADING POLICY 标准为基础的评分政策： 评分是教学中最具挑战性的部分之一。教师要根据客观标准对学生进行评分。学区课程标准是为平均水平或年级水平的学生编写的。在衡量年级标准的表现时，所有 K-6 年级的学生都将按照 1 - 4 的成绩表现进行评分，以显示他们在掌握加州共同核心州立标准方面取得的进展。学区分级政策可在以下網址上查閱：<http://www.chino.k12.ca.us/Page/15701>。

SAFETY/TRAFFIC 安全 / 交通： 在上下学接送时，交通非常繁忙。请遵守以下交通安全守则。

1. 应防止学生早到或晚接的情况。早上 7：15 之前或下午 2：40 之后，校园内没有人可以监督学生们。
2. 学生只能从右侧车道下车。左侧车道不允許停车、候车或上下乘客。为了确保您在停车场的安全 - 除了学校前面指定的黄色路边区域（凉亭）外，请勿让学生随意在任何地方下车。
3. 如果您须离开您的车子，请务必找一个停车位（在停车场里）停车或在街边把车子停好。 所有学童必须在护送下进出路边。
4. 交通繁忙期间，家长可以在右侧的下车通道上，在自己的车上等候。 请勿把车放在落客车道上无人看管。不得并列停車或在左侧车道上等候（禁止停车）。
5. 落客通道仅用于快速地让乘客上下车。如果您的孩子需要穿鞋、梳头、吃完早餐等，请将车停在停车位上，以免阻碍交通。
6. **在落客通道上時，尽可能地将车子往前停。**
7. 毋须等其他车辆来填补落客车道上的空位。其他车辆会自动向前移动。请耐心等待。
8. 请务必让孩子从靠近路缘那一方上车。请不要让他们從有車輛行驶那一方上车。
9. 请勿驶入或阻塞残疾人士的停车區域來接送孩子。这些车位是合法保留给有残疾人标牌或车牌的车辆的。
10. 请礼让试图离开停车位或停车场出口的车辆。
11. **並列停车、乱穿马路、掉头和阻碍交通都会给我们的孩子带来极大和不必要的危险。请避免采取这些不安全（和非法）的行為。**
12. 切勿要求您的孩子随处跑过或穿越马路來与您会和。 仅限通过人行道來过马路。

当这些规则被遵守时，我們接送的車道就能快速、顺畅地通行。请留出足够的接送时间，耐心

等待直到轮到您，并在有助于确保您孩子和他人安全的方式和地点接送。感谢您始终如一地遵守这些有助于为每个人创造一个更安全环境的程序。

STUDENT DROP-OFF AND PICK-UP 学生接送: 学生不应在早上 7:15 之前到达学校，因为在此之前没有人可以看管学生，同时他们也应该在放学时被及时地接走。在接走您的孩子时，如果您把车停在街边或在停车位上，请在铁门外或办公室旁等候您的孩子。兄弟姐妹应留在学校门前有人看管的地方。

STUDENT TEACHER EXCELLENCE PLAN (STEP) 学生教师卓越计划: 学生教师卓越计划 (STEP) 会议旨在解决教师或家长提出的任何学业和/或行为方面的问题。学生学习小组通常由现任教师、家长、行政人员和学生所组成。如有任何问题，应首先向任课教师提出。

T

TARDIES 迟到: 如果您的孩子迟到了，他们必须先到办公室报到和签到，并拿一张迟到单。迟到的后果如下：

第一次迟到: 警告

第二次迟到: 与行政人员会面

第三次迟到: 与行政人员会面并给家里打电话

第四次迟到: 课间休息时间被剥夺一次，学生需与行政人员会面

第五次迟到: 课间休息时间被剥夺一次，学生与家长需与行政人员会面

不遵守被剥夺的课间休息将导致失去额外的休息时间，并根据需要承担额外的后果。

TELEPHONES/STUDENT USE 电话 / 学生使用: 学生只有在紧急情况下才能使用办公室的电话。学生必须事先获得老师的许可才能使用教室电话。教学期间，学生的行动电话必须关机并置于视线之外（如放在书包里）。如果学生的手机在教学时间内（包括课间休息或午餐时间）响起或被使用，该手机将被没收，并在放学后由家长到办公室领取。

TEXTBOOKS, SCHOOL SUPPLIES 教科书、学校文具: 学校为所有学生提供教科书、图书馆书籍和小学文具。但是，根据学区政策和《教育法典》的规定，学校财产的遗失或损坏将由家长付费来更换或修复。更换教科书的费用很可能超过 100 美元；一台手提电脑的费用可能在 300 至 400 美元之间；许多图书馆书籍的费用接近 30 美元。

TRANSPORTING STUDENTS 运送学生: 家长 / 老师不得私自接送孩子往返户外教学。

V- W

VANDALISM AND THEFT 破坏公物和盗窃: 虽然很少见，但如果您发现有任何物品

看起来像是被蓄意破坏的，请向办公室报告。为防止盗窃，當您在校园时，请记得锁好您的车。

VISITORS 访客: 根据校区政策，包括家长在内的所有访客都必须出示政府頒发的有效身份证件，该证件将被扫描到访客管理系统（Raptor）中，并发给访客一张证章，访客在校园期间必须佩戴该证章。同样，当访客要离开校园前必须到办公室办理离开手续。**家长不能到课堂上给孩子送午餐或其他物品。**这些物品必须带到并放在办公室。任何时候，家长都不得在上课时间进入游乐操场區域。

WALKING ROUTE TO SCHOOL 上学步行路线: 步行往返的学生应直接從家里到学校，不应在上学前或放学后中途去邻近的购物中心、公园或其他地方，因为这可能会带来很大的安全隐患。学生应仅遵街道路线，并应尽可能与兄弟姐妹、朋友或邻居结伴而行。

学生往返学校时应走在人行道上，而不要走到私人土地上。若其子女有造成任何的损害，家长有可能須为此承担责任。所有学生在上下学途中，必要時仍会受到纪律处分（《教育法典》第44807条）。

EAGLE CANYON ELEMENTARY SCHOOL

学校年历

2023/2024



八月七日	开学第一日
八月二十三日	返校之夜
九月四日	劳动节假期
九月二十一日	秋季照相日
九月十八至二十二日	秋季会议周 (提前放学)
十月三十一日	家长会议 (提前放学)
十一月七日	成绩单发放日
十一月十日	退伍军人节假期
十一月二十至二十四日	感恩节假期
十二月十五日至一月二日	寒假
一月十五日	马丁路德金纪念日假期
二月十二日	林肯纪念日假期
二月十九日	总统节假期
二月二十八日	成绩单发放日
三月二十二日	额外的提前放学日
三月二十七至三十一日	春假
四月一日	非上课日
五月十日	额外的提前放学日
	学校开放日
五月二十三日	最后一天上学日 / 成绩单发放日 (提前放学)

***今年的提前放学日: 每周的星期三**
请将提前放学的时间标记在您的日历上:
一到六年级学生 11:20 a.m. and
幼稚班学生 11:10 a.m.